

## 关于使用易班假期离校系统的通知

为了方便学生申请暑假假期留校，现通过易班手机端开通假期离校系统，采用线上申请，线上审核的模式完成离校手续。系统将于2016年6月24日到6月30日开放，届时系统将关闭。请各位辅导员及时通知学生进行办理留校手续。

附件 1：易班假期离校系统使用说明

附件 2：易班注册与认证流程

石河子大学党委学生工作部

2016年6月22日

## 附件 1：易班假期留离校系统使用说明

### 学生端

**第一步：登录手机易班 app 帐号密码，进入易班首页。然后点击中间位置的“假期留离校”系统，进去后如右下角图所示。我们着重来说一下留宿申请功能。**



**第二步：点击“寒暑假留宿申请”进入后选择一下留宿原因，并设置留校时间区间。最后点击保存即可。**

← 假期离校 × ⋮

寒暑假留宿申请

2016年暑假

请选择留宿原因 ▾

留校开始时间

留校结束时间

备注

保存

← 假期离校 × ⋮

寒暑假留宿申请

请选择留宿原因

- 实习
- 培训
- 训练
- 学习
- 打工
- 其他

← 假期离校 × ⋮

寒暑假留宿申请

2016年暑假

学习 ▾

留校开始时间

设置日期

+	+	+
2016	6	21
-	-	-

设置 清除 取消

← 假期离校 × ⋮

寒暑假留宿申请

2016年暑假

学习 ▾

留校开始时间

留校结束时间

备注

保存

教师版：

“假期留离校”系统位于易班手机客户端上,由石河子大学开发,用于为石大学子提供留离校登记,学生可以方便地在线上完成留校申请以及离校登记。此次介绍教师审核步骤。

后台审核管理人员可以通过易班网登陆“学生事务信息系统”进入后台。选择“教师用户”身份,输入帐号密码验证码登录系统。



进入系统后,点击位于中间位置的“易班应用”模块的“离校管理”系统。



进入系统后，选择“假期留离校”下的主菜单里面的“留宿申请管理”  
即可查看学生的留宿申请。

The screenshot displays the SRINFO system interface. The main menu on the left includes '假期留离校' (Holiday Stay/Leave School) and '留宿申请管理' (Overnight Stay Application Management). The main content area shows a search bar with fields for '学号:' (Student ID) and '姓名:' (Name), and a '查询' (Search) button. Below the search bar is a table with columns: '专业' (Major), '班级' (Class), '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '留宿原因' (Reason for Stay), '离校开始时间' (Leave School Start Time), '离校结束时间' (Leave School End Time), and '操作' (Action). The table contains one entry for '汉语言文学' (Chinese Language and Literature) in the '汉文20133班 (文艺)' (Hanwen 20133 Class (Arts)) class, with student ID '2013504053' and name '张佳琦' (Zhang Jiaqi). The reason for stay is '实习、实训' (Internship, Practical Training), and the dates are '2016-06-22' to '2016-07-22'. The bottom of the page shows '每页条数 20' (Items per page 20) and '总计: 1' (Total: 1). The footer contains 'Copyright © 2016 Srinfo 技术支持 石软信息技术有限公司'.

专业	班级	学号	姓名	留宿原因	离校开始时间	离校结束时间	操作
汉语言文学	汉文20133班 (文艺)	2013504053	张佳琦	实习、实训	2016-06-22	2016-07-22	

## 附件 2：易班注册与认证流程

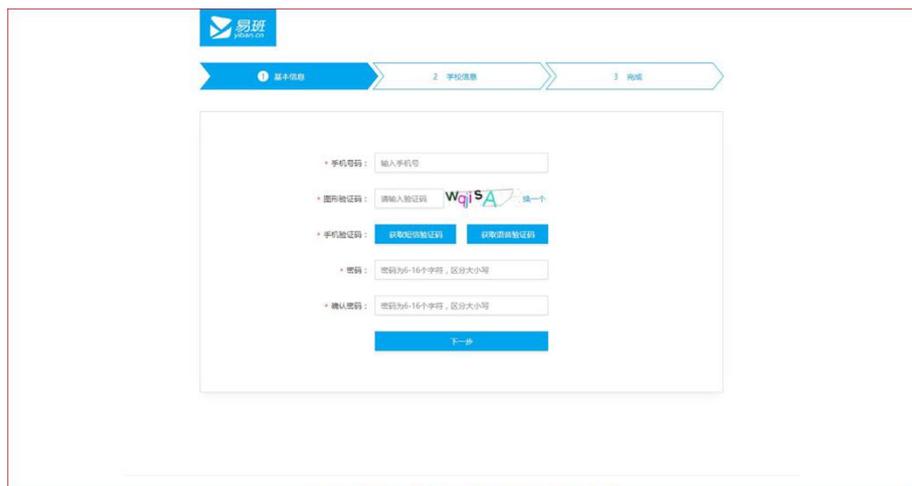
### Web 端：

#### 一、易班注册过程

浏览器直接百度“易班”或者在浏览器地址栏输入 [www.yiban.cn](http://www.yiban.cn) 进入易班网，点击右上角“注册”



进入注册页面后，填写好相关信息后即完成注册。



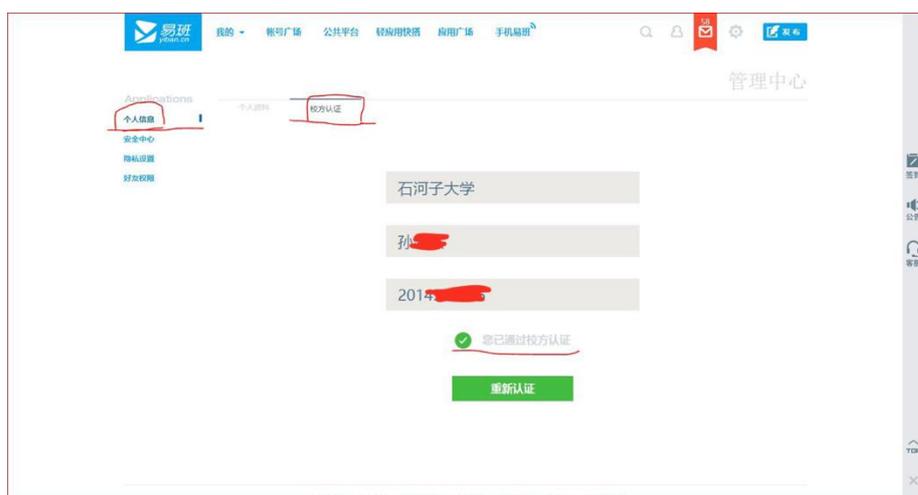
#### 二、易班认证过程

注册好后登录易班帐号，点击右上角的齿轮按钮，再点击“管理中心”。



在管理页面选择“个人信息”里的“校方认证”模块，点进去，填写“学校”、“姓名”“学号/工资号”。

学生的话填写学号，教职工需填写工资号。填写完成后，点击“认证”按钮即可。



App 端：

### 一、易班注册过程

下载好“易班”手机客户端后，进入登录页面。点击“没有帐号”进行注册。

在注册页面输入手机号，填写号验证码后点击下一步，设置好个人信息后进入易班首页。



### 二、易班认证过程

再易班首页点击左上角的头像，再点击“校园信息”。



进去后，继续点击“校方认证”，在“校方认证”页面，填写号“学校”、“真实姓名”、“学号/工资号”，注意教职工填写的是“工资号”，填写完成后即完成认证。



