**关于开展2016年辅导员考核工作的通知**

各学院学办：

为进一步加强辅导员队伍建设，提升辅导员工作能力和工作水平，学工部（处）将对全校辅导员进行考核，具体要求通知如下：

**一、组织机构**

由大学学工部（处）牵头成立辅导员考核委员会

主 任：陈旭东

副主任：王伟国 李孝光 马智群 林 建

委 员：郑 康 张 青 朱梅新 宋朝晖 许兰平 魏 侠 赵士田 周 立 邢红旗 周生江 曹 辉 张 伟 艾尼瓦尔 刘文晓 刘 强 王政爱 范君旗 刘丽娟 帕提古丽

考核委员会下设办公室，办公室设在学工部学生管理办公室。

**二、考核对象**

石河子大学专兼职辅导员（含学办主任、团委书记）。

**三、考核时间**

按年进行考核，考核时间为12月6日至12月23日。

**四、考核内容**

主要从以下四个维度进行考核，如下图：

**辅导员考核四个维度**

工作满意度,

10%

学生认可度,

30%

同事和谐度,

30%

学院主管领导认

可度, 30%

1.工作满意度（所占比例10%）

辅导员对本人一年的工作作出全面总结，对照考评内容进行自评，同时向所在学院考核组提交述职报告。

2.同事和谐度（所占比例30%）

专兼职辅导员之间相互评价，从同事关系、工作态度、工作成效、工作能力等方面打分。本人也须给自己打分。

3.学生认可度（所占比例30%）

主要是学生对辅导员进行评议量化。

4.学院主管领导认可度30%

学院主管领导（院党委书记、院长或副书记）根据辅导员的自我测评和岗位职责的履行情况做出认定，打出分数。不称职、基本称职、称职、优秀四个等级对应分数分别是60分以下、60-75分、76-85分、85分以上。

**五、考评原则**

1.质和量相结合原则，既注重工作量的大小，也注重工作成效的高低；

　　2.点和面相结合的原则，既看重点工作，也要注重整体工作；

　　3.常规和创新相结合的原则，既看常规性日常工作，也看开拓性的创新工作；

4.过程与结果相结合的原则，既看阶段性结果、最终结果，也看工作的努力程度。

**六、考评等级**

考核采取百分制，考评等级分为优秀、称职、基本称职、不称职四个等级。有下列情况之一者实行一票否决，定为不称职：（1）传播不良思想、反动言论的；（2）忽视个人世界观和人生观的改造，参与宗教、迷信活动或加入邪教组织的；（3）不重视教师职业道德修养，产生恶劣影响的；（4）因工作不积极造成重大事故的；（5）工作长期懈怠，工作不积极的；（6）重大活动组织不力，负面影响较大的。

**七、考评结果**

考核结果作为辅导员的各类评优奖励、参观交流、学习培训的有力依据，并作为各学院年终考核的重要参考。对履行岗位职责不好，考核不合格的专兼职辅导员，按学校人事管理规定处理；对因玩忽职守、失职渎职造成严重后果的，追究相关责任。

**八、测评方法及步骤见附件**

**九、工作要求**

1.各学院按照文件要求，认真组织，及时完成。

2.各学院根据考核环节，结合权重，计算出考核最终成绩，并推荐考核优秀人员（学生人数1000人以下学院推荐1人，1000-2000人学院推荐2人，2000-3000人学院推荐3人，3000-4000人学院推荐4人，以此类推）。

3.各学院学办将专兼职辅导员考核成绩一览表、考核优秀人员名单（纸质版和电子版各一份，纸质版需加盖学院公章）于2016年12月23日之前报考核委员会办公室。

附件：1. 工作满意度测评

2. 同事和谐度测评

3. 学生认可度测评

4. 学院主管领导认可度测评

5. 辅导员个人情况信息表

6. 专兼职辅导员考核成绩一览表

7. 考核优秀人员名单

石河子大学党委学生工作部

2016年12月6日

附件1

工作满意度测评

1.时间地点：学院统一安排。

2.操作方式：由学院学办将《辅导员考核量化自评表》（表1）发放给辅导员本人填写。

辅导员考核量化自评表

（2016年）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核板块** | **考核项目** | **考核要素** | **考核内容** | **分值** | **自评分** |
| 一、思想政治修养（20分） | 理想信念 | 理想信念 | 具有坚定的共产主义理想和建设中国特色社会主义的信念 | 2分 |  |
| 道德修养 | 道德修养 | 谦虚谨慎，勇于批评和自我批评，为人师表 | 3分 |  |
| 理论修养 | 理论修养 | 掌握和正确运用马克思主义的基本立场、观点和方法分析和解决问题，准确理解和贯彻落实党的教育方针，熟悉高校学生教育管理政策法规，掌握高校学生思想政治教育工作的理论和实际操作规律 | 4分 |  |
| 工作态度 | 工作态度 | 能否耐心并及时解决学生的疑难问题 | 3分 |  |
| 能否对学生严格要求 | 2分 |  |
| 能否坚持以人为本的教育管理理念，关心爱护学生 | 3分 |  |
| 能否以身作则、遵纪守法、做学生的良师益友 | 3分 |  |
| 二、工作能力（10分） | 工作能力 与个人素质 | 个人能力 | 开展思政教育和管理工作的能力、语言表达能力、年级大会组织能力、调研能力、科研能力 | 4分 |  |
| 合作意识 | 同事之间互相配合，协调工作 | 3分 |  |
| 服从意识 | 能否服从学生部以及院系领导的安排 | 3分 |  |
| 三、工作表现与际绩70分 | 计划性 | 计划 | 工作计划目标明确，切合实际，措施得力 | 2分 |  |
| 总结 | 工作总结实事求是，有针对性，有改进措施 | 2分 |  |
| 备案 | 在规定时间内将工作计划交系部备案 | 1分 |  |

**续上表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核板块 | 考核项目 | 考核要素 | 考核内容 | | 分值 | 自评分 |
| 三、工作表现与际绩70分 | 思想政治教育 | 建制 | 建立联系学生制度和谈心制度，深入学生当中，找学生谈心（每月不少于10人次） | | 3分 |  |
| 调查 | 及时了解和掌握学生的各种思想动态 | | 2分 |  |
| 处理 | 帮助学生解决学习、生活、情感等方面的问题，处理问题及时，有记录，有措施 | | 5分 |  |
| 党团建设 | 党务 | 发动和组织学生进行政治理论学习、年级党支部的党务工作、学生党员的发展工作，严格把好质量关 | | 3分 |  |
| 团务 | 指导团总支做好学生的推优工作，积极开展团员教育活动 | | 2分 |  |
| 班务 | 指导班委团委的组建、换届公开、民主 | | 2分 |  |
| 心理健康教育 | 协助 | 协助做好新生的心理健康普查工作 | | 2分 |  |
| 配合 | 配合开展本院学生的心理健康知识讲座、团体心理辅导等活动，有记录，有成效 | | 2分 |  |
| 学生管理工作 | 学风建设 | 对全体 | 开展学习经验交流会，在学风建设上下工夫 | 2分 |  |
| 组织学生参加或开展学习类竞赛活动 | 1分 |  |
| 考风考纪教育工作的组织与开展 | 1分 |  |
| 对后进生 | 积极采取措施帮助其提高学习成绩，端正学习态度 | 2分 |  |
| 生活管理 | 对全体 | 组织班主任定期到学生宿舍巡查 | 1分 |  |
| 节假日结束后对学生归校情况的检查工作 | 1分 |  |
| 对贫困生 | 勤工俭学、助学贷款等资助政策的落实 | 2分 |  |
| 自强自立教育活动的组织与开展 | 1分 |  |

续上表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核板块 | 考核项目 | 考核要素 | 考核内容 | | 分值 | 自评分 |
| 三、工作表现与际绩70分 | 学生管理工作 | 文体管理 | 组织与指导学生参与各项有益的文体活动和校运会以及各种体育运动竞赛和节日庆祝活动 | | 2分 |  |
| 纪律管理 | 对全体 | 有号召，有倡仪，有要求 | 2分 |  |
| 对违纪生 | 处理恰当，程序规范，手续健全，不留后遗症 | 3分 |  |
| 入学管理 | 对全体 | 动员和组织老生开展迎新服务工作，迎新工作井然有序 | 1分 |  |
| 组织新生开展入学教育、军训教育、大学生行为规范教育等 | 3分 |  |
| 对特殊新生 | 组织老生或学生干部做好针对性的迎新服务工作（贫困生、残疾学生等） | 1分 |  |
| 毕业管理 | 对全体 | 就业前教育，就业指导课的组织、开展 | 2分 |  |
| 毕业鉴定和就业手续办理工作的落实以及遗留问题的处理 | 2分 |  |
| 对特殊 | 做好思想教育，安全文明离校 | 1分 |  |
| 学生干部管理 | 学生干部的聘用客观公正 | | 2分 |  |
| 学生骨干队伍的培养 | | 2分 |  |
| 建立学生干部周例会制度 | | 2分 |  |
| 指导和支持学生干部开展工作 | | 3分 |  |
| 建立完善学生自我教育、自我管理、自我服务的机制 | | 2分 |  |
| 应急管理 | 对全体学生开展突发事件的教育工作 | | 2分 |  |
| 遇突发事件能及时上报，积极控制事态发展，降低损失或危害 | | 3分 |  |
| **最后得分合计** | | |  | | | |

填表人签字确认： 填表日期： 附件2

同事和谐度测评

1.时间地点：学院安排。

2.操作方式：学院学办负责将《同事和谐度测评表》（表2）发放给辅导员填写（含学办主任、团委书记、辅导员本人）。

3.学办将各位辅导员得分汇总，除以打分人数，算出专兼职辅导员的平均分。

学院同事和谐度测评表

**学院名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 辅导员  姓名 | 同事关系  （20分） | 工作态度  （20分） | 工作能力  （20分） | 工作成效  （30分） | 其他  （10分） | 总分  （100分） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附件3

学生认可度测评

1.时间地点：学院主管领导负责组织实施。

2.操作方式：由学工部统一制作表格（表3），学院主管领导随机抽取辅导员所带学生若干（不得低于10人），组织学生测评。

辅导员工作考核学生评议量化表

**辅导员姓名：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核内容** | | **满分** | **考核等级** | | | |
| **优**  **10分** | **良**  **8分** | **中**  **6分** | **差**  **4分** |
| 1 | 做到坚持原则，奖惩分明，客观公正对待每一位同学 |  |  |  |  |  |
| 2 | 言谈得体，举止文明，有良好的修养，在学生中起表率作用 |  |  |  |  |  |
| 3 | 与学生感情融洽，能起到良师益友的作用 |  |  |  |  |  |
| 4 | 积极开展学风教育，对后进学生情况掌握准确，帮教措施得当 |  |  |  |  |  |
| 5 | 明确校纪校规，严格教育和查处违纪学生，不护短 |  |  |  |  |  |
| 6 | 准确掌握贫困生情况，对贫困学生及时传达资助政策，给予关怀 |  |  |  |  |  |
| 7 | 胜任工作，有较强的组织管理能力和处理问题的能力 |  |  |  |  |  |
| 8 | 认真传达并组织学生进行评优选先和推优工作，做到公平、公正和公开 |  |  |  |  |  |
| 9 | 学生奖学金、困难补助的发放公正、公平 |  |  |  |  |  |
| 10 | 发展党员公平、公正和公开 |  |  |  |  |  |
| 11 | 总 分 |  | | | | |

附件4

**学院主管领导认可度测评**

1. 时间地点：学院统一安排。

2. 操作方式：主管学生工作院领导（院党委书记或副书记）根据表4对辅导员德、能、勤、绩、廉给出考核意见。

学院主管领导认可度测评表

**学院名称： 辅导员姓名：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 辅导员岗位职责  履行情况认定 | | 辅导员是否完成了辅导员岗位职责所规定的内容？  完成（ ） 基本完成（ ） 未完成（ ） | | | | | | | |
| 主管院领导打分  （百分制） | | 请认真严肃、客观公正给辅导员一个评价分：  签名： | | | | | | | |
| **考核等级** | 不称职 | |  | 基本称职 |  | 称职 |  | 优秀 |  |

附件5

辅导员个人情况信息表

所在学院： 考核时间段：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  |
| **学历** |  | **职称** |  | **任辅导员**  **时间** |  |
| **带班年级、专业、人数** | |  | | | |
| **工作任务分工** | |  | | | |
| **教学任务** |  | | | | |
| **文字能力** |  | | | | |
| **科研能力** |  | | | | |
| **培训情况** |  | | | | |
| **获奖情况** |  | | | | |
| **学院学办认定** |  | | | | |

填表说明：

1.带班年级及专业：如：2008级\*\*\*专业\*班、\*班；合计75人；2009级\*\*专业\*班；35人。

2.教学任务：依次填写：①承担思品课、形势政策课、就业指导课等教学任务②开展思想政治教育的专题讲座，要标明时间、地点，为哪个专业的多少名学生开展的讲座③其他课程

3.文字能力：分以下几个部分填写：①公开发表的论文，论文题目、刊物名称、发表年份；②撰写的工作总结、活动方案等文字材料。

4.科研能力：分以下几个部分填写：①何时主持何种级别的课题；②何时参与何种级别的课题，排名第几。

5.培训情况：何时参加何种培训及培训内容（校级以上）。

6.获奖情况：①本人获得的奖励；②所带的班级获得的集体奖项和个人奖项。

附件6

专兼职辅导员考核成绩一览表

学院名称： 填表人：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **成绩**  **姓名** | **工作满意度**  **得 分**  **（10%）** | **同事和谐度**  **得 分**  **（30%）** | **学生认可度得 分**  **（30%）** | **主管院领导打 分**  **（30%）** | **总得分** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**填表说明：**1.各学院成绩加权重后，算出总得分。

附件7

考核优秀人员名单

石河子大学 学院考核优秀人员名单：（X名）

XXXX XXX