石河子大学学生出访证件使用审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 | | | |  | | 出生地 | |  | |
| 学院 |  | | | | 民族 | |  | 身份证号 | |  | | | |
| 学号 |  | 专业 |  | | | | | 班级 | |  | | | |
| 邀请单位名称 |  | | | | | | | 出访国家(地区) | | |  | | | |
| 出访日期 | 20 年 月 日至 年 月 日 共计 天 | | | | | | | | | | | | | |
| 经费来源 | 往返旅费： 在外费用： | | | | | | | | | | | | | |
| 出  访  事  由 | 申请人签字：  年月日 | | | | | | | | | | | | □旅游  □探亲访友  □合作研究  □实习培训  □进修学习  □就读学位  □其他 | |
| 本人联系电话  Email地址： |  | | | | | 学院经办人备案： 电话： | | | | | | | |
| 家长联系方式 | 父亲联系方式： 母亲联系方式： | | | | | | | | | | | | |
| **以下栏目由审批单位填写** | | | | | | | | | | | | | |
| 班主任、辅导员  意见 | | 班主任意见  签字： 日期： | | | | | | | 辅导员意见  签字： 年 月 日 | | | | |
| 学办、研办  意见 | | 盖章： 年 月 | | | | | | | | | | | |
| 学院分管、主管领导  意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

备注：此表签批后需复印2份，交学工部（研工部）、保卫部各一份备案。需附相关材料。