石河子大学学生出访证件使用审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 出生地 |  |
| 学院 |  | 民族 |  | 身份证号 |  |
| 学号 |  | 专业 |  | 班级 |  |
| 邀请单位名称 |  | 出访国家(地区) |  |
| 出访日期 | 20 年 月 日至 年 月 日 共计 天 |
| 经费来源 | 往返旅费： 在外费用： |
| 出访事由 | 申请人签字：年月日 | □旅游□探亲访友□合作研究□实习培训□进修学习□就读学位□其他 |
| 本人联系电话Email地址： |  | 学院经办人备案： 电话： |
| 家长联系方式 | 父亲联系方式： 母亲联系方式： |
| **以下栏目由审批单位填写** |
| 班主任、辅导员 意见 | 班主任意见签字： 日期： | 辅导员意见签字： 年 月 日 |
| 学办、研办 意见 |   盖章： 年 月  |
| 学院分管、主管领导意见 |   签字： 年 月 日 |

 备注：此表签批后需复印2份，交学工部（研工部）、保卫部各一份备案。需附相关材料。