附件1

工作满意度测评

1.时间地点：学院统一安排。

2.操作方式：由学院学办将《辅导员考核量化自评表》（表1）发放给辅导员本人填写。

表1：

辅导员考核量化自评表

（2013年）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核板块** | **考核项目** | **考核要素** | **考核内容** | **分值** | **自评分** |
| 一、思想政治修养（20分） | 理想信念 | 理想信念 | 具有坚定的共产主义理想和建设中国特色社会主义的信念 | 2分 |  |
| 道德修养 | 道德修养 | 谦虚谨慎，勇于批评和自我批评，为人师表 | 3分 |  |
| 理论修养 | 理论修养 | 掌握和正确运用马克思主义的基本立场、观点和方法分析和解决问题，准确理解和贯彻落实党的教育方针，熟悉高校学生教育管理政策法规，掌握高校学生思想政治教育工作的理论和实际操作规律 | 4分 |  |
| 工作态度 | 工作态度 | 能否耐心并及时解决学生的疑难问题 | 3分 |  |
| 能否对学生严格要求 | 2分 |  |
| 能否坚持以人为本的教育管理理念，关心爱护学生 | 3分 |  |
| 能否以身作则、遵纪守法、做学生的良师益友 | 3分 |  |
| 二、工作能力（10分） | 工作能力 与个人素质 | 个人能力 | 开展思政教育和管理工作的能力、语言表达能力、年级大会组织能力、调研能力、科研能力 | 4分 |  |
| 合作意识 | 同事之间互相配合，协调工作 | 3分 |  |
| 服从意识 | 能否服从学生部以及院系领导的安排 | 3分 |  |
| 三、工作表现与际绩70分 | 计划性 | 计划 | 工作计划目标明确，切合实际，措施得力 | 2分 |  |
| 总结 | 工作总结实事求是，有针对性，有改进措施 | 2分 |  |
| 备案 | 在规定时间内将工作计划交系部备案 | 1分 |  |

**续上表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核板块 | 考核项目 | 考核要素 | 考核内容 | 分值 | 自评分 |
| 三、工作表现与际绩70分 | 思想政治教育 | 建制 | 建立联系学生制度和谈心制度，深入学生当中，找学生谈心（每月不少于10人次） | 3分 |  |
| 调查 | 及时了解和掌握学生的各种思想动态 | 2分 |  |
| 处理 | 帮助学生解决学习、生活、情感等方面的问题，处理问题及时，有记录，有措施 | 5分 |  |
| 党团建设 | 党务 | 发动和组织学生进行政治理论学习、年级党支部的党务工作、学生党员的发展工作，严格把好质量关 | 3分 |  |
| 团务 | 指导团总支做好学生的推优工作，积极开展团员教育活动 | 2分 |  |
| 班务 | 指导班委团委的组建、换届公开、民主 | 2分 |  |
| 心理健康教育 | 协助 | 协助做好新生的心理健康普查工作 | 2分 |  |
| 配合 | 配合开展本院学生的心理健康知识讲座、团体心理辅导等活动，有记录，有成效 | 2分 |  |
| 学生管理工作 | 学风建设 | 对全体 | 开展学习经验交流会，在学风建设上下工夫 | 2分 |  |
| 组织学生参加或开展学习类竞赛活动 | 1分 |  |
| 考风考纪教育工作的组织与开展 | 1分 |  |
| 对后进生 | 积极采取措施帮助其提高学习成绩，端正学习态度 | 2分 |  |
| 生活管理 | 对全体 | 组织班主任定期到学生宿舍巡查 | 1分 |  |
| 节假日结束后对学生归校情况的检查工作 | 1分 |  |
| 对贫困生 | 勤工俭学、助学贷款等资助政策的落实 | 2分 |  |
| 自强自立教育活动的组织与开展 | 1分 |  |

续上表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核板块 | 考核项目 | 考核要素 | 考核内容 | 分值 | 自评分 |
| 三、工作表现与际绩70分 | 学生管理工作 | 文体管理 | 组织与指导学生参与各项有益的文体活动和校运会以及各种体育运动竞赛和节日庆祝活动 | 2分 |  |
| 纪律管理 | 对全体 | 有号召，有倡仪，有要求 | 2分 |  |
| 对违纪生 | 处理恰当，程序规范，手续健全，不留后遗症 | 3分 |  |
| 入学管理 | 对全体 | 动员和组织老生开展迎新服务工作，迎新工作井然有序 | 1分 |  |
| 组织新生开展入学教育、军训教育、大学生行为规范教育等 | 3分 |  |
| 对特殊新生 | 组织老生或学生干部做好针对性的迎新服务工作（贫困生、残疾学生等） | 1分 |  |
| 毕业管理 | 对全体 | 就业前教育，就业指导课的组织、开展 | 2分 |  |
| 毕业鉴定和就业手续办理工作的落实以及遗留问题的处理 | 2分 |  |
| 对特殊 | 做好思想教育，安全文明离校 | 1分 |  |
| 学生干部管理 | 学生干部的聘用客观公正 | 2分 |  |
| 学生骨干队伍的培养 | 2分 |  |
| 建立学生干部周例会制度 | 2分 |  |
| 指导和支持学生干部开展工作 | 3分 |  |
| 建立完善学生自我教育、自我管理、自我服务的机制 | 2分 |  |
| 应急管理 | 对全体学生开展突发事件的教育工作 | 2分 |  |
| 遇突发事件能及时上报，积极控制事态发展，降低损失或危害 | 3分 |  |
| **最后得分合计** |  |

填表人签字确认： 填表日期：