附件3

学生认可度测评

1.时间地点：学院主管领导负责组织实施。

2.操作方式：由学工部统一制作表格（表3），学院主管领导随机抽取辅导员所带学生若干（不得低于10人），组织学生测评。

表3：

辅导员工作考核学生评议量化表

**辅导员姓名：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核内容** | | **满分** | **考核等级** | | | |
| **优**  **10分** | **良**  **8分** | **中**  **6分** | **差**  **4分** |
| 1 | 做到坚持原则，奖惩分明，客观公正对待每一位同学 |  |  |  |  |  |
| 2 | 言谈得体，举止文明，有良好的修养，在学生中起表率作用 |  |  |  |  |  |
| 3 | 与学生感情融洽，能起到良师益友的作用 |  |  |  |  |  |
| 4 | 积极开展学风教育，对后进学生情况掌握准确，帮教措施得当 |  |  |  |  |  |
| 5 | 明确校纪校规，严格教育和查处违纪学生，不护短 |  |  |  |  |  |
| 6 | 准确掌握贫困生情况，对贫困学生及时传达资助政策，给予关怀 |  |  |  |  |  |
| 7 | 胜任工作，有较强的组织管理能力和处理问题的能力 |  |  |  |  |  |
| 8 | 认真传达并组织学生进行评优选先和推优工作，做到公平、公正和公开 |  |  |  |  |  |
| 9 | 学生奖学金、困难补助的发放公正、公平 |  |  |  |  |  |
| 10 | 发展党员公平、公正和公开 |  |  |  |  |  |
| 11 | 总 分 |  | | | | |