附件2

同事和谐度测评

1.时间地点：学院安排。

2.操作方式：学院学办负责将《同事和谐度测评表》（表2）发放给辅导员填写（含学办主任、团委书记、辅导员本人）。

3.学办将各位辅导员得分汇总，除以打分人数，算出专兼职辅导员的平均分。

表2：

学院同事和谐度测评表

**学院名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 辅导员  姓名 | 同事关系  （20分） | 工作态度  （20分） | 工作能力  （20分） | 工作成效  （30分） | 其他  （10分） | 总分  （100分） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |